

Dagsorden

- A. Valg af ordstyrer
- B. Valg af referent
- C. Godkendelse af dagsordenspunkterne
- D. Orientering fra kontor
 - D1. Opfølgning uge 42
 - D2. Regnskab
 - D3. DDS bestyrelse fra Årsmøde til nytår
 - D4. Kontorets opgaver i 2011

Tilstede: Philip Saerens(PS), Rasmus Lundby(RL), Lea Krag Fogh(LKF), Michael Tandrup (MT), Nikolaj Fjellvang-Sølling (NFS)

Kontor: Anders (AO), Nils Henrik Stene (NHS)

Afbud: Tue bak (TB), Heidi Rønnow (HR)

Referat

A: Valg af ordstyrer

- Anders Olesen blev valgt som ordstyrer

B: Valg af referent

- Nils Henrik Stene blev valgt som referent

C: Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen godkendes. Dagsordenen er til dagens møde ikke ordnet efter normale procedurer.

D. Orientering fra kontor

D1 Opfølgning på uge 42 kurset 2011

AO orienterer om kurset i uge 42 i Tux. Det var en succes med 270 glade kursister.

Der har på årets kursus været en højere overskudsgrad. Der har været færre på kursus i forhold til 2010, men der er en større omsætning i år. Grunden herfor er svær at finde, da der sidste år var uddannersamling i uge 43, og at denne muligvis er bogført sammen med uge 42 kurset fra 2010. Bestyrelsen beder kontoret finde sammenhængen herfor.

Endvidere bliver der spurgt til om der er klarhed omkring forsikringsmæssige sager i forbindelse med kurserne. Kontoret har et klart overblik og informerer såvel kursister når de tilmelder sig kurset som uddannerne, der har instrukser med på bjerget.

Der bliver fra uddannernes side nævnt, at det tiltaget angående muligheden for at få sin ugekarakter at vide før eksamen, er en dårlig ide.

D2 Regnskab

AO orienterer om regnskabet, hvor der mangler en del poster. Bl.a. løn, og et par regninger fra kurset i Hintertux uge 42. Bestyrelsen er enige om, at der ikke må mangle poster i det regnskab der fremlægges til årsmødet. For fremtiden skal det være et opdateret regnskab kontoret medbringer til årsmødet, således at medlemmerne har mulighed for at se et gennemsigtigt billede af økonomien i DDS. Ydermere skærpes det, at AO skal opdatere regnskabet til bestyrelsesmødet d. 26.11 således at bestyrelsen kan se et opdateret regnskab med færdiggjort Tux 42 kursus.

Det er blevet besluttet, at udsætte godkendelsen af 2012 budgettet til bestyrelsesmødet d. 26.11, da det dermed er den nye bestyrelse der godkender budgettet og står til ansvar herfor.

DDS bestyrelse fra Årsmødet til nytår

Det overvejes, hvorledes den resterende del af året skal bruges i DDS bestyrelse. MT kommer med forslag om at mødes lidt færre gange, men til gengæld mødes i længere tid, da der kommer mere output ud af hvert enkelt møde. Ligeledes har bestyrelsen bedre mulighed for at fuldende den som oftest tætpakkede og lange dagsorden.

I den resterende del af 2011 mødes bestyrelsen:

- Lørdag d. 26. november, hvor den nye bestyrelse konstitueres.
- Weekenden d. 7. og 8. januar til ordinært bestyrelsesmøde samt julefrokost.

Kontorets opgaver i 2011-11-20

Kontoret og PS orienterer om de opgaver der ligger på kontoret i resten af 2011.

Planlagte aktiviteter 2011:

- PS11 Kvittfjell
- Langrendskursus Skei
- Koordinering og tilmelding BASI Mountain Safety Course
- Reeksamener
- Erfaringslog fra Hintertux 42
- Ny hjemmeside
- Kvalitetssikring af kursusprodukter
- Kompetenceudvikling af kontor

Der berettes om ansøgning om en ny studentermedhjælper, og at ansøgningsprocessen allerede skulle påbegyndes i 2011 med mulig ansættelse i april, så der kan ske en ordentlig indkørsel i forbindelse med uge 42 kurset. Bestyrelsen mener det er vigtigt, at der sker en sund og god kommunikationsproces overfor en evt. ny ansat. Derudover er der konsensus om, at det er vigtigt, at der er noget at lave på kontoret når man starter. Det besluttet at udskyde ansættelsesprocessen til 2012.

Ny hjemmeside starter op primo november, hvor computermanen starter fuld tid på hjemmesideudviklingen. Den ligger på nettet, så allerede nu kan de projektansvarlige gå ind og se, hvorledes processen skrider frem. Bestyrelsen vil gerne have adgang til hjemmesiden, hvilket kontoret sørger for de får.

Kursuskvalitetssikring: DDS kerneydelse, kurserne, sejler i forhold til at ensrette den oplevelse kursisterne står med under kursus. Det skal være det samme DDS kursus der bliver præsenteret fra af ALLE uddannere. Kontoret skal derfor sørge for at kvalitetssikre kurserne, således at de ensrettes i størst mulige omfang. .

Uddannelse af kontorphonale

PS fremlægger forslag om at kursus og uddannelse af kontorphonale kommer på budgettet pr. 2012. Bestyrelsen er enig heri, og kontoret nedskriver denne post på næste års budget.