

jDato Mødested Mødetid	Søndag d. 17. august 2014 Growbizz, Saltværksvej 2e, 2770 Kastrup Kl. 10.00 – 12.00
Deltagere	Rasmus Lundby (RL) Tue Hodal (TH) Michael Tandrup (MT) Anne Nymand (AN) Lea Krag Fogh (LKF) Anders Olesen (AO) Lærke Blomgren Jensen (LBJ)
Mail	bestdds@skiforbund.dk info@dendanskeskiskole.dk

Afbud Nikolaj Kolte (NK), Carsten Drud (CD)

Dagsorden

1	Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer	2
2	Orienteringspunkter	2
	2.1 Orientering fra kontoret /AO	2
	2.2 Budget /AO	3
	2.3 DSKiF og kontorupdate	3
3	Eventuelt.....	3
	3.1 Drøftelse af indhold på bestyrelsesseminar i oktober	3
4	Bilag.....	4
	4.1 Manual-update.....	4

Bilag

Punkt	Dato	Bilag
4.1	-	Manual-update. Mail fra RL

1 Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer

<p>TH blev valgt til ordstyrer. LBJ blev valgt til referent.</p> <p>Dagsorden er godkendt!</p>	
--	--

2 Orienteringspunkter

2.1 Orientering fra kontoret /AO

<p>AO og LBJ orienterer om følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursuskalenderen og status på kurser <p>Uge 42: Stor efterspørgsel ved tilmeldingsfristen. Vi har nu overblik over omfanget af hold på de forskellige kurser og bestyrelsen præsenteres for en oversigt over antal kursister og uddannere. Ventelisten til Teknik afgør om der skal åbnes for endnu et hold. <u>Status:</u> 26 hold fordeler sig på 12 teknikhold, 2 workshophold (hvoraf 1 BSI og 1 blandet). De resterende er eksamensrettede hold. Vi har stadig 15 ledige pladser, og vil prioritere at fylde flere pladser på de eksamensrettede kurser.</p> <p>PS11 i samarbejde med Slagelse i Sölden i uge 45. Der er åbnet for tilmelding og deltagertal sat til max. 15 til to uddannere. PS11 i forbindelse med SH i Sölden i uge 42. Kurset skal køre over 6 dage à 4 timers varighed pr. dag. Det bliver Philip og Flemming Dyrbye som kører kurset, hvis det bliver til noget.</p> <p>Tidspunkter for afholdelse af PSI2 skal fastlægges med Borgnæs. Typisk ligger kurserne i uge 3 og uge 15. Der åbnes for tilmeldingen inden uge 42, så der kan skabes interesse for kurset i Tux.</p> <p>AO har snakket med Mads Vinther om formidling af BASI kurser på Eurosecurity.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audi sponsorat <p>AO opsummerer fra møde afholdt med Audi d. 13/8. Audi udtrykker stor tilfredshed med samarbejdet og vil til næste sæson stille en A4 allroad quattro til rådighed i samme nuancer som sidst. Det bliver samme pris som sidst, selvom modellen er en lille smule dyrere at lease. Inden sommeren har AO sendt dem en tak for samarbejdet samt opgørelse over den eksponering vi har stået for i sæsonen og billeder. Audi er tilfredse for vores samarbejde med Aller, hvordan uddannerne greb det an og den eksponering, der har været i den forbindelse. De forvner blot noget feedback fra kurserne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surf & Ski i uge 46 <p>AO opsummerer fra møde afholdt med Surf & Ski d. 13/8. Uge 46 i Sölden i forbindelse med Snowcamp. Den Danske Skiskole stiller uniformer til rådighed, til de instruktører som har PSI niveau og derover. Kasper Toft er overordnet ansvarlig for deltagerne. Der vil være mulighed for at tage reeksamen mod et gebyr på 500 kr. som tilbydes sideløbende med workshop. I samarbejdet arbejdes på, at der næste år kan udbydes kurser på instruktøruddannelsen i forbindelse med Snowcamp. Snowcamp skal eksponeres på Den Danske Skiskoles hjemmeside og i nyhedsbrev.</p>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af barselsvikar <p>Kandidaterne blev gennemgået på mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på manualprojektet <p>Efter afholdt manualgruppemøde er Piaster ved at udarbejde afsnit og det skal fastlægges med ham hvad det skal koste. Det er afgørende for den videre proces hvordan det kommer til at køre under barselsforløbet. I processen med layout vil AO skulle afsætte tid. Det pointeres at det meldes klart ud i forbindelse med udgivelsen hvornår den udgør pensum på kurserne. LFK efterspørger en opdateret tidsplan, nu hvor processen har rykket sig (grundet barsel, ny ansættelse mm.) Det blev besluttet at AO og RL udarbejder en opdateret tidsplan, når de kender til ressourcerne i vikariatet. Denne plan skal inkludere parter og konsekvenser i forhold til at kunne vedligeholde DDS' medlems- og kerneaktivitet.</p> <p>Bilag 4.1: Manual-update fra RL</p>	
---	--

2.2 Budget /AO

<p>Dialog om budgettet 2015. Afklaring af nye tiltag, der får økonomisk konsekvens for 2015 budgettet. Tanken er at der efterfølgende udarbejdes et budget, som officielt gennemgås på mødet d. 11/9 og kan godkendes på seminaret i oktober.</p> <p>MT tilføjer at vi ikke skal søsætte nye projekter i 2015. Budget skal gennemgås på seminaret med inddragelse af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interski sept. 2015 - Personalesituationen - Manualen - Kontorets fysiske rammer - Skiklubbernes ønsker - Midler til reeksamen tæt på DK i januar 2015. Uanfægtet af hvor mange deltagere der er. 	
---	--

2.3 DSkiF og kontorupdate

<p>RL orienterer om afholdt møde med HN og status på kontorsituationen. HN har meldt ud, at det ikke er en mulighed, at kontoret flytter tilbage til tidligere kontor i Brøndby sammen med sekretariatet i DSkiF. Der vil være en videre dialog ang. finansiering af kontorets fysiske rammer. RL deltager ved skiforbundets bestyrelsesmøde lørdag d. 23. aug. Her vil RL stå for præsentation af DT-Us historik i DSkiF og ligeledes drøfte tilskud/finansiering til drift af uddannelsen.</p>	
--	--

3 Eventuelt

3.1 Drøftelse af indhold på bestyrelsesseminar i oktober

<p><i>Dette punkt er udsat til mødet d. 11/9</i></p> <p>Afklaring af indhold, tidsplan, dagsorden, transport for seminaret d. 17. – 21. okt. (fredag til tirsdag) Herunder forventninger til AO og RL deltagelse sideløbende med uddannersamling.</p>	
---	--

4 Bilag

4.1 Manual-update

<p>GENERELT) Vi har afviklet møder i manualgruppen, og fået samkørt indholdet på tværs af kapitlerne. Jeg har taget en voldsom stor mængde billeder, arbejdet med grafiske skitser, skrevet på ændringer m.m. Der har været dialog med grafikeren om layout, omfang etc. Derfor er nu et klart blik på hvordan manualen skal revideres.</p> <p>FORFATTERE OG LØN) Der er ikke lavet nogle lønftaler endnu, således al arbejdet hidtil har været gratis.</p> <p>Men i denne mrd. kommer Piaster med sit udspil (kapitel om læring), der danner baggrund for at lave en kontrakt med ham.</p> <p>Derudover har jeg haft samtaler med Flemming Dyrbye fra Skiklubben Hareskoven, om at han kan bidrage med et kapitel om porttræning og portteknik. Han vil nok være den mest kompetente til at skrive dette - og samtidig vil manualen dermed også kunne bruges som basis ift. træneruddannelsen. Hertil har jeg talt med Philip om, at han skal sparre med Flemming herom, således indholdet bliver kursusorienteret (både ift. PS11 og vores målgruppe). Dermed vil vi også kunne lave en fast aftale om dette kapitel, samt aflønningen herfor.</p> <p>DEADLINE) Tidsmæssigt tror jeg ikke på ambitionen om at manualen kan lægge færdig under juletræet slut december 2014. Dette begrundes primært med at den tekstrevidering, som vi hidtil har lagt os op af (og som Lærke kunne varetage) bør fortones, fremfor en øget grafisk revidering. Dette kræver dog at det er en skifagperson (Anders), der sidder på skødet af grafikeren, for at kunne lade grafikken komplimentere teksten.</p> <p>Til gengæld vil vi få en helt anderledes manual, fremfor blot en omskrivning. Det er ikke noget der vil koste os flere penge; det tager bare mere tid.</p> <p>Derudover har der være en række sten i skoen; dobbelt barsel, omfattende Skiforbunds problematik og en død PC der ødelagde sommerens arbejde. Dog er vi helt back-on track.</p> <p>Hvilken deadline som vi kan fastsætte, afhænger af Anders' tid - og dermed er knyttet til den barselsvikar, der i disse dage er i gang med at blive ansat. Hvis vi kan få en person, der tidligt kan skabe luft, vil vi kunne arbejde hurtigt.</p>	
---	--