

Dato	Mandag d. 16. juni 2014
Mødested	Growbizz, Saltværksvej 2e, 2770 Kastrup
Mødetid	Kl. 17.30 – 20.30
Deltagere	Rasmus Lundby (RL) Tue Hodal (TH) Michael Tandrup (MT) Carsten Drud (CD) Anne Nymand (AN) Nikolaj Kolte (NK) Anders Olesen (AO) Lærke Blomgren Jensen (LBJ)
Mail	bestdds@skiforbund.dk info@dendanskeskiskole.dk

Afbud Lea Krag Fogh (LKF)

Note: Nikolaj Kolte (NK) var til stede på mødet via Skype og deltog i gennemgangen af alle punkter på dagsordenen.

Dagsorden

1	Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer	2
2	Konstituering af bestyrelsen	2
3	Orienteringspunkter	2
	3.1 Orientering fra kontoret /AO + LJ	2
	3.2 Regnskab /AO	3
4	Punkter til drøftelse	3
	4.1 Kursuskalenderen 2014-15	3
	4.2 Kontorfaciliteter	4
5	Beslutningspunkter	4
	5.1 Årshjulet 2014-15	4
6	Eventuelt	5
	6.1	5

Bilag

Punkt	Dato	Bilag
3.1	11.06.14	Evaluering uge 20
3.1	11.06.14	Oversigt over barsel og kontorbemanding 2014 – 2015
3.1	11.06.14	Stillingsopslag
3.2	11.06.14	Regnskab
4.1	11.06.14	Kursuskalenderen 2014-15
5.1	11.06.14	Udkast til årshjul 2014-15

1 Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer

<p>Tue blev valgt til ordstyrer Lærke blev valgt til referent</p> <p>Tilføjet orienteringspunkt under Eventuelt: Pkt. 6.1 PSI1 klagesag Pkt. 6.2 MUS i uddannertruppen</p> <p>Dagsorden godkendt!</p>	
---	--

2 Konstituering af bestyrelsen

<p>Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rasmus Lundby (genvalgt for 2 år): formand - Michael Tandrup (genvalgt for 2 år): personaleansvarlig - Anne Nymand (genvalgt for 1 år) - Lea Krag Fogh (genvalgt for 1 år): kasserer - Carsten Drud (bestyrelsesmedlem, valgt ind 2013) - Tue Hodal (bestyrelsesmedlem, valgt ind 2013) <p>Rasmus Lundby bibeholder posten som formand og Michael Tandrup posten som personaleansvarlig. Lea Krag Fogh er kasserer.</p>	
--	--

3 Orienteringspunkter

3.1 Orientering fra kontoret /AO + LJ

<p><u>Evaluering uge 20:</u> LJ gennemgår samlet evaluering for uge 20 over for de to foregående kursusuger (uge 19 2013 og uge 42 2013). Der er på alle fronter en lille stigning i tilfredshed. Der er kommenteret på transporten både blandt uddannere og kursister i forhold til at det på ankomstdagen er utilfredsstillende med stor forsinkelse på den ene bus. Dette giver sig dog ikke til kende i svarene om tilfredshed hvor transporten i uge 20 over for uge 19 2013 får 68 % tilfredse mod kun 58 % i uge 19. Mht. hotellet ses også en betydelig fremgang i tilfredshed med 30 % tilfredse og 70 % særdeles tilfredse. Det giver sig typisk til kende i forårskurserne, når vi indlogeres på 1 hotel, at der er større tilfredshed. Men en betydelig årsag ligger i at hotellet har gjort mere ud af forplejningen og at kontoret inden og under kurset har været i tæt dialog med restaurantchefen ang. menuen. Der er ikke noget udslagsgivende i negativ retning i evalueringen. Som overordnet ses også en større tilfredshed med den praktiske information på hjemmeside, e-mail og under kurset.</p> <p>RL pointerer i forhold til transport at vi bør imødekomme kør-selv kursister, således at der på hjemmesiden er en kør-selv guide under praktisk info. Herudover at linke til facebook-siden, hvor vi opfordrer kør-selv kursister til at skrive sammen.</p> <p><u>Åbent uge 42:</u> Kontoret har åbnet for tilmeldingen til kurserne i uge 42. Det er meldt ud på facebook og vil i denne uge også sendes ud i nyhedsbrevet. Der er d.d. 10 tilmeldte.</p> <p><u>Barsel og kontorbehandling 2014-15:</u> Kontoret fremlægger en oversigt over perioder for ferie og barsel det kommende år. Der er i perioden 1.nov. 2014 – 1.april 2015 en del overlap af barsel for LJ og AO. Således er det besluttet at ansætte en barselsvikar fra 1.9 2014 til 30.6 2015.</p> <p><u>Kontorets udkast til stillingsopslag:</u> Kontoret har udarbejdet stillingsopslag til barselsvikariat. På mødet tilføjes, at stillingen ikke</p>	
---	--

<p>nødvendigvis skal stille krav til deltagelse i uge 42, og dette tilrettes i stillingsopslaget. Vi skal undersøge hvilke kanaler kan hjælpe til med at finde kandidaterne. MT undersøger priser hos Temp-Team. Kontoret sørger for at lægge opslaget på hjemmesiden, facebook og nyhedsbrev.</p> <p>Note d. 18/6: MT har undersøgt mulighederne for at rekrutteringsfirmaet Temp-Team indover, og da det koster 30.000 kr. + moms, vælger vi i første omgang at opslå stillingen via netværk og Jobindex. Prisen for en profilannonce er 2995 kr. + moms.</p> <p><u>Manualen</u> Der er d.d. afholdt møde mellem Anders Olesen, Rasmus Lundby, Philip Saerens og Thomas Piaster. AO orienterer herom. Der er drøftet indholdsfortegnelse. Piaster er kommet med materiale og input til undervisningsdelen. Det er besluttet at antallet af folk, som skal byde ind med ideer/materiale, skal være begrænset. Processen og skrivefasen er nu godt i gang. AO har afholdt møde med ham, der står for layout. Han laver dummy med forslag til hvordan det kunne se ud. Bogen skal udgives før der kommer en e-bog. Når det grafiske er på plads, er det nemt nok at gå videre med en e-bog. Dette er en teknikalitet. Der bliver ikke lavet et handout til uge 42.</p> <p><u>Uge 43:</u> RL orienterer kort om uddannersamlingen i uge 43. DDS bekoster alt bortset fra transport. Deltagelse for aktive uddannere og de fire Eurotrainere 2014. Regner med en tilslutning på ca. 40 mand. I uge 43 foretages også 1. udtagelse mod Interski.</p> <p>Bilag 1: Evaluering uge 20 Bilag 2: Oversigt over barsel og kontorbehandling 2014 – 2015 Bilag 3: Stillingsopslag</p>	
--	--

3.2 Regnskab /AO

<p>AO gennemgår regnskab</p> <p>Kommentar til regnskab: For kurset uge 20 2014 er dækningsgraden 16 % modsat 22 % sidste år i uge 19. Dette påvirkes af at vi denne gang har haft 3 uddannere uden hold idet der var sat 4 nye ETR til at varetage BSI1. TH pointerer at bestyrelsen fremadrettet skal orienteres, hvis der laves ændringer, som har indflydelse på budgettet. AO at det ikke er noget som har ændret på budgettet. Det er dyrt at vedtage en ordning som tirsdagseksamen og i det hele taget er det væsentligt for os at have de ekstra ressourcer i form af uddannere uden hold, som kan træde til. I uge 20 kunne AO ikke varetage eksamen, hans løn er sparet og i stedet må en anden uddanner sættes ind. RL foreslår at vi fremover budgetterer med to ekstra uddannere uden hold.</p> <p>Ingen øvrige kommentarer til regnskab og budget.</p> <p>Bilag 4: Regnskab</p>	
---	--

4 Punkter til drøftelse

4.1 Kursuskalenderen 2014-15

<p>Kontoret fremlægger en oversigt over planlagte kurser og bestyrelsens forslag om ekstra kurser i sæsonen 2014-15. Det blev drøftet på mødet hvorledes de ekstra tiltag skal implementeres og i hvilket omfang ud fra planen over kontorbehandling i samme periode.</p> <p>Uge 45: Slagelse har meldt ud, at de allerede nu gerne vil have os til at booke 20 pladser.</p>	
--	--

<p>Det kan blive svært hvis vi også skal afholde porttrænerkursus, som bestyrelsen foreslår. Uge 42: PSI1 og reeksamen i Sölden. TH at det er meget hektisk i Tux uge 42. Er det realistisk at vi også afvikler kurser i Sölden? MT mener ikke at portbanen er overbooket og derfor kunne man lægge porttræning kl 9-13 hver dag, som AO foreslår.</p> <p>RL vi skal sikre os, at vi har de rigtige folk i Sölden til at varetage kurserne. Dette skal ske inden vi går videre med det. AO Uge 42 skal sikres uddannere inkl. de to ekstra. Vi skal ikke stå med to halvfylde PSI1 kurser i uge 42 og 45.</p> <p>Essendrop vil gerne køre telemark. I forhold til uge 42, er det dog et dårligt tidspunkt at vække telemarkfolket, da det først sker fra december. I forhold til kapacitet i uge 20, er det derfor meget mere oplagt at telemark holder sig til forårskurset.</p> <p>Det blev vedtaget at kigge på mulighederne for at udbyde snowboard i uge 42 i synergi med Oure. Det blev også vedtaget at kigge nærmere på mulighederne for at gennemføre PSI1 i Sölden i uge 42. MT undersøger mht. portbane.</p> <p>Bilag 5: Kursuskalenderen 2014-15</p>	
--	--

4.2 Kontorfaciliteter

<p>På mødet blev drøftet den fremtidige kontorsituation og hvilke scenarier vi forestiller os fremover. Her giver RL en kort opsummering af flytningen. Bestyrelsen besluttede november 2013 at flytte kontoret til Growbizz som en midlertidig løsning. I den efterfølgende kommunikation med NK og HN, blev vi bedt om at rydde alt og derfor ikke længere betegne det som en "midlertidig" løsning.</p> <p>Kontoret og bestyrelsen er tilfredse med de nuværende rammer. Men vi skal finde ud af hvordan det skal finansieres. På det kommende møde (torsdag d. 19/6) mellem RL og HN skal midlerne til kontoret diskuteres samt kontorfaciliteter og hvordan vi indretter os. Der vil være en løs agenda for mødet, men fokus ligger på opfølgning af det videre samarbejde i kølvandet på repræsentantskabsmødet.</p> <p>NK pointerer, at der på kontoret i DSkiF er kommet arbejdsro. Det er ikke i deres interesse, at DDS rykker tilbage i de gamle rammer. Den videre drøftelse tager RL og HN.</p> <p>NK pointerer yderligere at processen for en kravspecifikation er iværksat.</p> <p>Her spørges ind til om NK har orientering fra DSkiF bestyrelsesmøde d. 12/6. NK svarer, at der blev drøftet hvordan der stilles krav til aktiviteterne og tilføjer at der ikke blev gjort nogen konklusioner. Det forventes der at blive gjort på mødet mellem RL og HN.</p>	
--	--

5 Beslutningspunkter

5.1 Årshjulet 2014-15

<p>Kontoret fremlægger udkast til årshjulet 2014-15.</p> <p>Møderne er lagt ud fra samme månedlige planlægning som forrige årshjul. Bestyrelsesseminar ligger i uge 43. Datoerne vedtaget på forrige bestyrelsesmøde. Da både LJ og AO er på barsel inden for det kommende år, er møderne i foråret forsøgt lagt efter at der kommer mindst muligt fravær fra kontorets side. Mødet d. 26.2 er eneste møde uden både LJ og AO.</p> <p>Kontoret har fastsat årsmødet 2015 til d. 9/5 i forlængelse af forårskurset, som afvikles uge 18 over St. Bededag. Kontoret vil få nærmere besked fra NK om hvorvidt denne dato kolliderer med DSkiF repræsentantskabsmøde.</p> <p>Mht. Skievent i nov., som DSkiF er partner i, pointeres på mødet at DDS kontoret skal vide i god tid hvis der skal stilles DDS instruktører til rådighed. NK beder Morten Agersnap om at kontakte kontoret.</p> <p>Årshjulet godkendt!</p> <p>Bilag 6: Udkast til årshjul 2014-15</p>	
--	--

6 Eventuelt

6.1 PSI1 klagesag

<p>På mødet blev fremlagt klagesag i forb. med PSI1 kurset afholdt i uge 13 og at teknisk komité har behandlet klagesagen. Da eksamen er afviklet i overensstemmelse med DDS' regler og parksis for afvikling af PSI1 finder bestyrelsen ikke grundlag for at ændre på resultatet. Bestyrelsen betragter sagen som afsluttet.</p> <p>Kontoret giver respons tilbage til vedkommende.</p>	
---	--

6.2 MUS i uddannertruppen – en opfølgning

<p>I forhold til det tidligere diskuterede punkt om afvikling af MUS i uddannertruppen, tilføjer RL her, at der vil blive foretaget en form for MUS i forb. med uddannernes deltagelse til Interski.</p> <p>Vi skal have en tilkendegivelse fra uddannerne om de ønsker at deltage ved Interski og i den forbindelse vil der også blive spurgt til deres uddannerfunktion, deres rolle og tidshorisont.</p> <p>MT pointerer, at det ikke bør kaldes MUS, da der ikke lægges op til et udviklingsaspekt i samtalen.</p> <p>RL og Dennis Dujmovic foretager samtalerne ved at kontakte uddannerne telefonisk.</p>	
---	--