

<b>DATO</b>	26. februar 2025
<b>MØDESTED</b>	Zoom-online + fysisk i Brøndby
<b>MØDETID</b>	Kl. 17 – 21.
<b>DELTAGERE</b>	<u>Bestyrelse:</u> Rasmus Lundby (RL) Henrik S. Jensen (HSJ) Mette Jørgensen (MJ) Troels Colerick (TC) Morten Kaiser (MK) Thomas Maltesen (TM) Anders Melamies (AM)  <u>Sekretariat:</u> Tim Kjær (TKJ)

## Indhold

1.	Godkendelse af dagsorden og bilag.....	1
2.	Behandling af sager til drøftelse og beslutning .....	2
	2.a Juniorturen (TKJ).....	2
	2.b Uddannelse hos eksterne samarbejdspartnere plan 2030 (TKJ) Bilag 1 .....	2
	2.c Årshjul, bestyrelsesmedlemmers interesseområder mv. (HSJ) .....	2
3.	Orientering fra kontoret, bestyrelsen og TekKom.....	2
	3.a Nyt IT system (TKJ & HSJ).....	2
	3.b ID-kort – digital løsning (TKJ).....	3
4.	Evt.....	3

## 1. Godkendelse af dagsorden og bilag

**Godkendt**

## 2. Behandling af sager til drøftelse og beslutning

### 2.a Juniorturen (TKJ)

Drøftelse: Vi havde på mødet i november Ingrid med til en evaluering af juniorturen. Med denne in-mente skal vi kigge på juniorturen fremover, ideer og udviklingspunkter.

**Som forsøg i uge 42, 2025 flyttes juniorturen til Hohenhaus.**

**Vi laver et 360 tjeck af juniorturen, der skal være fokus på mere selvstændighed. Mette kigger på den "nye" Juniortur. Måske teknikkursus for 13 – 15 årige? MJ og RI (sommerprojekt).**

**RL opfølgende arbejde på de sociale medier.**

### 2.b Uddannelse hos eksterne samarbejdspartnere plan 2030 (TKJ) Bilag 1

Drøftelse: Hvordan forestiller vi os kursusudbuddet hos vores samarbejdspartnere og på Tux-kurser for fremtiden?

**PSI3 køres af DDS i Hintertux. RL og TKJ kontakter Oure og Skilab med begrundelse og tidspunkt for implementering.**

**DDS-kursus i uge 7 – BSI2. Målgruppen er tidligere efterskoleelever, for at samle dem op der ikke ellers vil gå videre i systemet. Evaluering slut sæson**

**Vi skal have en DDS- platform hvor vi kan kommunikere med gamle efterskoleelever - TC og TM.**

### 2.c Årshjul, bestyrelsesmedlemmers interesse- og arbejdsområder mv. (HSJ)

Drøftelse: Hvordan organiserer vi os fremadrettet, årshjul osv.

**Årshjul opdateres af kontoret med input fra bestyrelsen.**

**Hvert bestyrelsesmedlem får et ansvarsområde – tæt kontakt til kontoret.**

**RL – er på alle områder.**

**MK – operationel hjemmeside – gennemsigthed.**

**MJ – SoMe og kommunikation generelt. Agnete og Natalie (studentermehjælpere), hjælp til SoMe. De arbejder med input som de eksekverer på.**

**TM – det internationale samarbejde, sikring af relevant brug af uddannelsen.**

**TC – samarbejdspartnere, tæt samarbejde med Per-Emil fra TekKom.**

**HSJ – FU, IT-projektet og økonomi.**

**Det skal holdes operationelt og pragmatisk. Det skal løbes i gang, her vil HSJ gerne være tovholder.**

**Man styrer processen og finder de rette aktører, man tager ikke nødvendigvis den endelige beslutning.**

## 3. Orientering fra kontoret, bestyrelsen og TekKom

### 3.a Nyt IT system (TKJ & HSJ)

Kontoret kommer med en opdatering.

**Vi har valgt Digital Media.**

***MK, RL, TM, HJS og TKJ er aktivt involveret, mens vi tager fat i de resterende bestyrelsesmedlemmer og andre interessenter løbende.***

### 3.b ID-kort – digital løsning (TKJ)

Kontoret kommer med kort oplæg fra samtale med Cordu.

***Vi arbejder videre med Cordu, TKJ tager denne***

Fra TekKom:

***Interski, ønske om at komme i gang med WS og andet tidligere i processen. Ideelt rammer til udtagelse af WS hold, fra efter uddannersamling uge 18.***

***Udtagelse ETR møde 27/2 – næste uge opsamling på udtagelse og bemanning af kursus til uge 18.***

***Revidering af manualer.***

***Eksterne samarbejdspartnere – TC har denne, i samarbejde med TekKom og bestyrelsen***

### 4. Evt.

1. PSI2 i St. Anton – udfordringer med bolig.

***Vi evaluerer PSI2 efter sæsonen***

2. DHL stafet for uddannere og bestyrelsen/kontor

***Vi forsætter den gode tradition med DHL***

3. ***DEI gruppen mødes med deres arbejdsgruppe og panel på onsdag 6/3. Tager noget med til næste bestyrelsesmøde der er relevant at diskutere. 5 tematiseringer.***