

Dato	D. 17. april 2018
Mødested	Ildrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby. Skiforbund kontor
Mødetid	Kl. 16.30
Deltagere	Bestyrelse Rasmus Lundby (RL) Nicolai Boll (NB) Henrik S. Jensen (HSJ) Kontor Anders Olesen (AO) Iben Stubbe (IS)
Mail	Afbud Anna Harboe (AH) Michael Tandrup (MT) Kasper Bisgaard (KB) Jakob Skov (JS)

Dagsorden

Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer	1
1 Intro	2
1.0 2	
2 Punkter til drøftelse	2
2.0 Generalforsamling	2
2.0 Skiklub BSI1	3
3 Beslutningspunkter	3
3.0 Skistraps	3
3.0 Ny regler for persondataloven og følsomme oplysninger	4
3.1 Juniortur 2018	4
3.2 Fokus indsatser af ankerpersonerne	5
3.3 Anwärter add-on og jobdatabase	6
4 Orienteringspunkter	7
4.0 Orientering fra kontoret /AO	7
4.1 Regnskab	7
4.2 Oure kurser + evaluering	7
4.3 TUX uge 19	8
4.4 Efterskole BSI	9
4.5 Amager bakke	9
4.6 DSKIF kurser	11
5 Eventuelt	11
5.0 Eventuelt	11

Punkt	Bilag	
4.8	1	Uddanner evaluering TUX 42 2017
4.1	2	REGNSKAB

Godkendelse af dagsorden og valg af referent/ordstyrer

GODKENDT via Facebook Referent: Iben Stubbe	
--	--

1 Intro

1.0

<ul style="list-style-type: none"> - Der er afholdt PSI2, PSI1, Oure kurser, Offpiste WS i St. Anton, Teori i DK, Eurotrainer og uddannersamling. - Gamle uniformer er givet til Ukraine, og de takker mange gange. - Kontoret har afholdt ferie: Iben i Sri Lanka, Anders i Finland, Norge og USA. - Iben er også blevet færdig med BA – tillykke. <p>Frem mod sommerferien har Iben mulighed for at arbejde "ekstra" mange timer.</p>	AO
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De almindelige kurser er blevet afholdt, samt vores nye kursus Off-piste/freeride. - Det fremhæves, at der har været ekstra mange ansøgere til Eurotrainer kurset i år. 	

2 Punkter til drøftelse

2.0 Generalforsamling

<p>Hvem genopstiller? Skal der nye ind? Hvad skal være på dagsordenen?</p> <p>Ønsker til sommerfest?</p> <p>Setup for festen: Hos Sara læge, Salat Jan har fikset grillmand + salater, Anders drikkevarer.</p>	HS, AO
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KB, HS, MT og RL genopstiller - NB og JS er ikke på valg. - Kandidater til bestyrelsen skal stille op senest d. 13. Maj, og man kan som stemmeberettiget brevstemme fra d. 14.-22. Maj. - Datoen for årsmødet ligger d. 26. Maj kl. 12.00 hos Sara Wiemann. 	

2.0 Skiklub BSI1

<p>Anders Melamies fra KS har henvendt sig for at høre om KS må afholde BSI1 på samme vilkår som efterskolerne.</p> <p>De ønsker, at styrke skiklubben ved at kunne udbyde billig eller helt gratis instruktør uddannelse.</p>	AO
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prisen på et sådan kursus fra DDS' side kunne være lig efterskoleaftalen til 1750,- med min. 5-6 pers./kursus. - Det fremhæves, at vi meget gerne vil være fleksible overfor klubberne. Det skal dog meldes klart ud, at klubbernes BSI1 kurser ikke må ligge i uge 19 og 42, hvor vi udbyder vores kerneprodukter. - Der er enighed omkring, at bestyrelsen gerne vil lave en prøveordning med KS, og at bestyrelsen gerne vil invitere Hareskoven og Aarhus Skiklub ind i prøveordningen også. - Der skal laves et beslutningspunkt til næste møde omkring dette. 	

2.0 Jonathan Risager materiale til BA-opgave

<p>Jeg har et par spørgsmål vedrørende min opgaveide om DDS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har du mulighed for at sende de ældre evalueringer fra uddannerne vi talte om? - Har du tal på hvor mange uddannere der pt. er i DDS regi? 	AO
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen finder opgaveideen interessant, og vil gerne give Jonathan mulighed for at læse ældre evalueringer igennem. Det lægges dog vægt på, at evalueringerne skal være helt anonyme. 	

3 Beslutningspunkter

3.0 Skistraps

<p>Skal vi få produceret skistropper med logo, som vi uddeler gratis til alle vores kursister?</p>	RL
--	-----------

<p>PRIS: De vil koste os 3 kr./stk (+ evt grafik?) + fragt told/moms, hvis vi køber 500 stk. Jeg forestiller mig at vi alene i uge 42 kommer til at dele 500 stk ud til udd./kursister. Udgifter vil dermed være 1500 kr., der skulle tages fra markedsføring.</p> <p>MOTIV: De kunne fungere som reklame for DDS på de skiture, som vores kursister er på fremover. På den ene side trykkes DDS logo, mens der på den anden side trykkes "SKI INSTRUCTOR". Det forestiller jeg mig, at der er en del der gerne vil flashe... med en oplagt mulighed for, at det kan give anledning til en snak i liften mm. med andre skiløbere. Således håber jeg på at vi får en større eksponering og derigennem rekruttering. Derudover vil det være en fin og billig merchandise at gi' til kursisterne.</p>	
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det besluttes, at vi bestiller disse uden at bruge for meget tid og energi på det. 	

3.0 Ny regler for persondataloven og følsomme oplysninger.

<p>Der er fra 1 maj nye regler fra EU om håndtering af personfølsomme oplysninger. Kontoret anbefaler, at vi hyrer en advokat/konsulent, som kan få afklaret, om vi skal have ændret i hjemmesiden. Ekstra budget 10.000 - 30.000 kr., da der evt. skal ændres i hjemmesiden</p>	AO
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I forbindelse med den nye persondatalov skal der laves nogle retningslinjer for behandling af de personoplysninger, som vi har adgang til. - Vi sparer med DSKIF, og hvis der bliver brug for det, er det besluttet at ovenstående budget må bruges på en eventuel advokat/konsulent, således vi kan opnå de rette rammer for behandling af personoplysninger. 	

3.1 Juniortur 2018

<p>Justering af Juniorturen. Målsætning: 45 deltagere + egen bus inkl. uddannerne.</p> <p>Det har ikke været muligt at finde anden bolig længere nede i dalen, så det er besluttet, at Juniorerne bor på Hohenhaus sammen med deres</p>	RL
---	-----------

<p>uddannere. Her flytter vi så 50 personer fra WS og PSI3 inkl. uddannere til Rinderehof ved liften.</p> <p>Prisen bliver igen i år 8.000 kr. og ved en fyldt bus så vil juniorturen gå i "0". Der er afsat 100.000 kr. i vores budget, så turen kan tåle et ret stort underskud.</p> <p>Rikke Olsen (som har deltaget på de seneste 2 juniorturer) er blevet ansat som turansvarlig og vil være med i alt det indledende planlægning samt dialog med forældrene.</p> <p>Markedsføring: Det er lavet en video som er "boosted" for 10.000 kr. på Facebook (tvivlsomt resultat men eneste redskab vi har). Samtidig er der taget kontakt til alle de efterskoler, som vi laver BSI1 med, og de er blevet bedt om at kontakte forældre med mindre søskende.</p>	
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er besluttet at 50 personer fra WS og PSI3 bliver indlogeret på Rinderehof i uge 42, hvortil Juniorerne bliver indlogeret på Hohenhaus. Det besluttet også, at vi vil lave posters, som kan hænges op på folkeskoler inden sommerferien for at kunne rekruttere yderligere. AO tager lead på grafikken og print, IS tager lead på ophængning på skolerne. - Det besluttet yderligere, at Rikke Olsen og IS skal samarbejde for at lave en hvidbog til juniorturen, og i samme omgang laver IS en opdatering af vores eksisterende hvidbog. 	

3.2 Fokus indsatser af ankerpersonerne

<p>Henrik og Rasmus vil gennemgå den strategi, som er blevet diskuteret på bestyrelsesseminaret.</p> <p>Anders og Iben vil blive briefet i forhold til de dele af strategien, som involverer dem, som er blevet diskuteret på de seneste bestyrelsesmøder.</p> <p>Bestyrelsen skal her beslutte, hvorledes vi vil arbejde videre med strategien, hvilke arbejdsopgaver der er, og hvem der har ansvaret for hvilket.</p>	<p>HS & RL</p>
--	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Vi har besluttet, at vi vil agere som en jobformidling agent. - Bestyrelsen ønsker at indhente tilkendegivelse fra vores kursister via fx nyhedsbrev (for at finde ud af, om kurset er værd at bruge så mange ressourcer på). Dette skal afklares, før vi går videre med add-on projektet. 	
---	--

4 Orienteringspunkter

4.0 Orientering fra kontoret /AO

<p>Kontorets beretning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normal drift; mails, telefon mm. (mange løbende opgave) - Årsregnskab 2018 afsluttet uden bemærkninger - Uge 42 på hjemmesiden <p>FERIE: Anders ferie: 23/4, 25/4, 1/5. (han har ca. 10 ikke-afholdte feriedage som skal overføres til næste ferieår).</p> <p>Kontoret er lukket/sommerferie fra 4 juli til 4 august 2018.</p>	AO & IS
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selvom kontoret holder sommerferielukket, så vil IS have mulighed for at arbejde på nogle af de forskellige projekter i løbet af juli. 	

4.1 Regnskab

Regnskab 2018 er flyttet til næste møde. Før uge 19 er afsluttet, er der ikke det store at se.	AO, HS
--	---------------

4.2 Oure kurser + evaluering

<p>Oure</p> <p>BSI1 13 elever / 6 og 7 pr. hold BSI2 10 elever / 5 pr. hold PSI3 7 elever</p> <p>PSI1: 24 elever (2 uddannere + 1 fransk træner)</p> <p>Oure vil i 2018 give et dårligt økonomisk resultat sammenlignet med de tidligere år. Oure har ikke mange elever på skolen, DDS har stigende omkostninger til uddannerne, og det siges, at Oure har svært ved at samle</p>	RL
--	-----------

<p>elever til deres PSI linie. Hotellet i Alpe er Oure nok også blevet opsagt fra fra 19/20.</p> <p>Ud fra ovenstående bør DDS overveje om Oure selv skal stå for BSI1 og BSI2 fremover, under samme vilkår som efterskolerne der afvikler BSI1. Det vil være en mere sikker forretning for DDS, da vi bl.a. nu betaler for uddannernes ophold, liftkort, transport mm. hvilket efterskolerne selv står for. Samtidig kunne uddannerne fra Oure selv sætte en dagsorden, og kontoret kunne spares for et par opgaver.</p> <p>Så kunne PSI1 og PSI3 forsat være DDS kurser, men hvor "alle" kan tilmelde sig inkl. Oure, og de kunne afholdes i samme uge.</p>	
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det besluttes, at BSI1, BSI2 og PSI3 kurserne på Oure Højskole skal laves til Oure kurser på samme vilkår som vores efterskole aftaler, frem for at det er DDS kurser, som det er i øjeblikket. (aflønning, uddanner-bemanding mm.) - PSI1 kurset vil vi stadig gerne udbyde, hvor Oure Højskole er leverandør af de praktiske rammer. Dette ønskes, da dette PSI1 kursus er det eneste PSI1 kursus vi afholder årligt, som det ser ud nu. - Der skal laves et beslutningspunkt til næste møde omkring dette. 	

4.3 TUX uge 19

<p>Alt er udsolgt og Hohenhaus udsolgt. Vi skal ca. 180 personer afsted. Bestyrelsen har besluttet, at vi ikke tilbyder bus fra Aalborg og Aarhus (hvilket folk for øvrigt heller ikke har fået lovning på).</p> <p>Iben er ved at få udviklet nyt ugeprogram i excel, og vi har spurgt uddannerne om nogle af dem vil stå for nogle særlige oplæg. Vi har her kun fået feedback fra Klaus Fiedler som evt. vil holde en gang Fitness mit Fiedler træning.</p> <p>Som det sidste vil folk få deres liftkort ved ankomst, og kursusansvarlig vil samle alle deltagere ved Tuxer Fernerhaus ca. kl. 10.</p>	AO
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der bliver oprettet en ny rolle, som kaldes niveau-ansvarlig, således at vi nu arbejder med kursus-ansvarlig (den ansvarlige for det praktiske omkring hele kurset), uddanner-ansvarlig (ansvarlig for alle uddannerne) og niveau-ansvarlig (ansvarlig for sit givne niveau BSI1 fx, således at uddannere på dette niveau har adgang til opdateret materiale, og at man har én at spare med i løbet af kursusugen og året). - Det ønskes, at der bliver lavet et diagram over de ansvarlige i de forskellige roller, så man som uddanner, ved hvem man skal gå til med forskellige henvendelser. 	

4.4 Efterskole BSI

<p>Er afholdt på SES, SINE, BGI og NGG.</p> <p>Statistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SES: BSI1 13/20 bestod (7 får AKI), AKI 3/3 bestod • SINE: BSI1 12/17 bestod (5 får AKI), AKI 6/13 bestod • NGG: BSI1 BSI1 2/7 bestod (4 får AKI) • BGI: 22 elever, ingen karakterer endnu 	RL & IS
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BSI1 deltagelse er lig AKI ved mindre 6 i karakter i alle typer eksamener. - Alle dem der er bestået skal mindes om at de kan tage BSI2 i efterårsferien med email. Denne email skal kontoret sende ud. - Der er ingen aldersgrænse for deltagelse på BSI2. - JS bedes sende email til sine elever fra sidste år, om at de kan deltage på BSI2 i efterårsferien. 	

4.5 Amager bakke

<p>Nicolaj Boll vil orientere om status på Amager bakke.</p> <p>Der arbejdes på en formel kontrakt, som forhåbentlig er klar i april/maj.</p> <p>Forventet åbning af bakken er november 2018.</p> <p>To do Amager Bakke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bookingsystem skal købes/udvikles og integreres i copenhill.dk - Setup i forhold til DDS. Forretningsenhed som er uafhængigt af DDS. Sparring fra DIF og advokat. - Opstartsperioden: ansætte personale, udvikle skiskolekoncept, markedsføring, "skiskole-kontor", vagtplaner. - Udvikling af "dry-slope instruktør". - Skiskolechef. (fastansat på x antal timer fra 1 august / evt. timeløn fra juni). - Skiskolechef sørger for driften og er ansvarlig for det praktiske fra august. - Skiskolechef ansætter instruktører. <p>Estimat til udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bookingsystem: 100.000 kr. - Setup (advokat, DIF mm.): 30.000 kr. - Opstartsperioden (timerløn til jobsamtaler mm.): 10.000 – 20.000 kr. 	NB
--	-----------

<ul style="list-style-type: none"> - Skiskolechef (5 mdr.): 100.000 kr. - Indretning af kontor/salgssted, computere, videokameraer, skærm til video mm.: 100.000 kr. - Udvikling af "dry-slope instruktør": 50.000 kr - Markedsføring: 50.000 kr. (bannere, flyers, evt. bureau). - Produktion af video til hjemmeside/bookingsystem: 20.000 kr. - Regnskab/bogføring: 30.000 kr. <p>Udgifter i alt: 500.000 kr.</p> <p>Estimat til indtægter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overskud af skiskole (forudsat skiskolechef underviser): 200.000 kr. <p>Indtægter i alt: 200.000 kr.</p> <p>Budgettering DDS 2018: -300.000 kr.(underskud)</p> <p>Bolls frivillige opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialog om bookingsystem - Kontrakt med Copenhill.dk - Dialog med kontoret om setup i starten - Evt. ansættelse af skiskolechef <p>Ikke inkluderet i frivilligt arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejde i opstartsperioden - Udvikling af koncept og skiskoleprodukter - Udvikling af dryslope uddannelse <p>Forslag til udvikling af dryslope uddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontoret + Boll + Teknisk Komite får overordnet ansvar. - Uddannelsen skal være klar før åbningen, da det er et krav, at alle instruktører på bakken har taget den inden de må undervise. - Pilotprojekt afvikles over 2 dage f.eks. i England (hvor tilsvarende underlag findes). Sparring med BASI samtidig, da deres level 1 er noget meget tilsvarende. - 8 timers kursus udvikles teori + praksis. (uddannermanual, UV-matariale) - 14 dage før åbning af Copenhill afvikles uddanner DrySlope på bakken. - De først kurser afvikles i forbindelse med åbningen af bakken. <p>Budget: (er ikke godkendt i 2018) 50.000 kr. Løbende indtægter forventet overskud pr. deltager 500 kr. (100 kursister så er vi i "0").</p> <p>Deadline: august 2018</p>	
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi skal have et dryslope add-on kursus klar til vores instruktører. - Vi skal have forhandlet om gratis liftkort til vores dryslope instruktør kursus. - Vi skal have nedsat et hold (tek-kom, kontor og NB) som skal besøge en lignende dryslope for at udvikle ovenstående kursus. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Budgettet er skubbet pga. sen åbning og dette skal vi være opmærksomme på. 	
--	--

4.6 DSKIF kurser

<p>Boll har afholdt møde med Henrik og Anna fra Skiforbundet og har efterfølgende været i dialog med Henrik over mail.</p> <p>Aftalen er, at Henrik vil kontakte Boll når/hvis der er brug for sparring til afvikling af DSKIF kurser. Vi afventer.</p> <p>Der mangler forsat en afklaring på afregning af arbejdstimerne fra 2016/17. Tues og Annes aftale var, at dette løbende blev indregnet, når der var afholdt kurser.</p>	AH NB
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henrik og NB har afholdt et møde som planlagt, og Henrik har etableret et seminar på baggrund af dette. - Vi skal have afklaret med AH med afregning af arbejdstimer. HS afklarer med AH. 	

5 Eventuelt

5.0 Eventuelt

<ul style="list-style-type: none"> - Materiale om skatteforhold for skiinstruktører. Søren Hedegaard foreslår, at DDS laver noget materiale som hjælper vores instruktører med at forstå reglerne i de forskellige lande: Frankrig, Østrig osv. 	
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dette punkt undersøges nærmere og tages med til næste møde, hvorvidt der skal bruges tid og energi på det. 	